

# किरायेदारों की सूचना का प्रारूप, जनपद-गौतमबुद्धनगर।

1. मकान मालिक का नाम.....पिता का नाम.....  
व्यवसाय व कार्यालय का पता (थाना सहित).....  
.....  
फोन नं0.....
2. घर का पता (थाना सहित) .....  
फोन नं0 .....

किरायेदार का  
फोटो

## किरायेदारों का विवरण, जिसे मकान किरायें पर दिया गया है।

1. नाम .....पिता का नाम.....
2. व्यवसाय कार्यालय का पता व फोन नं0 (थाना सहित) .....
- .....
- .....

नोट:- कार्यालय का प्रमाण पत्र संलग्न करें।

3. परिवार के सदस्यों की संख्या:-

	नाम	उम्र	रिश्ता
1)	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....
4.	वर्तमान पता (थाना सहित) .....		
5.	पूर्व निवास का पता (थाना सहित) .....		
	.....		

टेलीफोन नं0 .....छोड़ने की तिथि .....

6. स्थायी पता व टेलीफोन नं0 .....
7. निम्न में से किसी एक का विवरण

(पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, शस्त्र लाइसेंस, राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, किसी संस्थान के विभागाध्यक्ष द्वारा जारी किया गया पहचान पत्र)

किरायेदार के हस्ताक्षर/अंगूठा निशानी

मकान मालिक के हस्ताक्षर

..... यहाँ से काटियें .....

पावती (प्राप्ति स्वीकृति)

श्री/श्रीमती ..... पुत्र/पत्नी श्री .....

निवासी ..... फोन नं0 .....

को मकान किराये पर दिये जाने की सूचना

श्री ..... पुत्र ..... से प्राप्त किया।

दिनांक ..... जी0 डी0 नं0 ..... प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर नाम व पद

थाने की मुहर